



T.C.

DURSUNBEY KAYMAKAMLIĞI

Sadullah Özer İlkokulu Müdürlüğü

2019 - 2023

DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

İcabi GÜL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER		S. NO
SUNUŞ		3
İÇİNDEKİLER		4
BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		5
1.1.AMAÇ		6
1.2.KAPSAM		6
1.3.YASAL DAYANAK		7
1.4.ÜST KURUL VE STRATEJİK PLAN EKİBİ		8
BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ		9
2.1. OKULUN KISA TANITIMI		9
2.2. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER		12
2.3 MEVZUAT ANALİZİ		20
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ		24
2.5. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ		31
2.6. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI		35
BÖLÜM III : MİSYON. VİZYON VE TEMEL DEĞERLER		39
3.1. MİSYONUMUZ		39
3.2 VİZYONUMUZ		39
3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ		40
BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER		40
4.1. TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM		40
4.2. TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI		42
4.3. TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE		49
BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME		51
BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME		51
EKLER : Anketler		52-57

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuza ait Stratejik Plana (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuz Öğretmenler Odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durumla ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a.Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b.Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı (Eylül 2019).

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi (Eylül, 2019).

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı (Ekim, 2019).

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı (Ekim,2019).

9.Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Sadullah Özer İlkokulu 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine elektronik posta gönderilerek veya görüş istendi. Ar-Ge Biriminin görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini aldı ve onaya sunuldu (Kasım, 2019).

1.1. AMAÇ :

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.2. KAPSAM :

Bu stratejik plan Sadullah Özer İlkokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. YASAL DAYANAK

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26No'lu Genelge
11	Diğer Kaynaklar

1.4. ÜST KURUL VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İcabi GÜL	Okul Müdürü - Kurul Başkanı
2	Hacer GÜNER	Rehberlik Öğretmeni - Kurul Üyesi
3	Cennet KABLAN	Sınıf Öğretmeni - Kurul Üyesi
4	Yasin GÜVEN	Okul Aile Birliği Başkanı - Kurul Üyesi
5	Ümit SERT	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi - Kurul Üyesi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Fatih ALTIN	Müdür Yardımcısı - Ekip Başkanı
2	Nazmiye ATEŞ	Okul Öncesi Öğretmeni - Ekip Üyesi
3	Belgin GÜL	Sınıf Öğretmeni - Ekip Üyesi
4	Yurdanur Bahar ALTAY	Sınıf Öğretmeni - Ekip Üyesi
5	Eda KARAKUZU	İngilizce Öğretmeni - Ekip Üyesi
6	Ahmet MUSLU	Öğrenci Velisi - Ekip Üyesi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. SADULLAH ÖZER İLKOKULU TARİHÇESİ:



1995-1996 Eğitim öğretim yılında hayırsever bir işadamı tarafından ilçenin Ferah Mahallesi karıncalı mevkiinde 2586 metrekarelik arsa üzerine 8 derslik ve 2 katlı olarak inşaatı bitirilerek 54 kız 209 erkek olmak üzere toplam 263 öğrenci ile ortaokul olarak eğitim ve öğretime açılmış bu güne kadar 187 devamlı ve 53 de okul dışı olmak üzere 240 ortaokul mezunu vermiştir.

1997-1998 öğretim yılında ilköğretim okulu olan okulumuz 57 kız 215 erkek 2727 öğrenci bir müdür bir müdür yardımcısı 10 öğretmen 4 geçici öğretmen ve bir hizmetli ile eğitim öğretim yapmış ve bu yıl 69 devamlı ve 2 dışardan olmak üzere 71 ilköğretim mezunu vermiştir.

Okulumuzun mevcut binası ise ilçemiz Ferah Mahallesi'nde bir işadamına ait olan arsa üzerine İl Özel İdaresi tarafından 18 derslikli standart proje inşa edilerek 2011-2012 eğitim öğretim yılı ikinci döneminde teslim edilmiştir. Sadullah Özer İlkokulu 2011-2012 Eğitim öğretim yılı ikinci yarısında eğitim öğretime başlamıştır. Okulun açılışı ile birlikte bahçenin duvar kenarlarına 10 adet çeşitli cinsten ağaçlar ekilmiş yaz boyunca sulaması yapılarak korunması sağlanmıştır. 2018 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz İlkokul olarak ayrılmış olup normal eğitime devam etmektedir.

Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı, 21 öğretmen ve 338 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. 1 Kadrolu hizmetli ve 1 sürekli işçi personelimiz yanında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde 3 TYP kapsamında personel tarafından temizlik hizmetlerimiz görülmektedir.





MİSYONUMUZ

ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARINA BAĞLI, KENDİNİ İFADE EDİBİLEN, ÖZSAYGISI GELİŞMİŞ, DÜŞÜNEN, ÜRETEN, SORGULAYAN, PAYLAŞAN, EVRENSSEL DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN, YAŞADIĞI ÇEVREYE VE SORUNLARINA DUYARLI, DOĞAYA SAYGILI, BİLİM VE TEKNOLOJİYİ TAKİP EDEN ERDEMLİ BİREYLER OLARAK YAŞAMA VE ÜST ÖĞRENİM KURUMLARINA HAZIRLAMAKTIR.

VİZYONUMUZ

BİLİMİN İŞİĞINDA ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARI DOĞRULTUSUNDA, DÜNÜ BUGÜNÜ VE GELECEĞİ BİRLİKLEŞTİRİLEREK, ERDEMLİ İNSAN OLMANIN İDEALİNİ VE BEKLEŞİMİNİ YAŞAYACAK ÖZGÜN, ETKİLİ VE NİTELİKLİ BİR ÇUKUL TOPLUMU OLUŞTURMAKTIR.

ÖZDEĞERLERİMİZ

1. SEVGİ VE SAYGI
2. DÜRÜSTLÜK
3. TARAFSIZLIK VE GÜVEN
4. KARARLILIK VE TUTARLILIK
5. GELİŞİME VE DEĞİŞİME AÇIK OLMA
6. KATILIMCILIK
7. PAYLAŞIMCILIK
8. ÖNERİLERE VE İLETİŞİME AÇIKLIK

İLKELERİMİZ

1. ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARINI ESAS ALIRIZ.
2. EĞİTİMİN YAŞAM BOYU SÜRDÜĞÜNE İNANIRIZ.
3. ÖĞRENCİLERİMİZİ TANIR, YETENEKLERİNİ GELİŞTİRMEYE ÇALIŞIR, DÜŞÜNCELERİNE DEĞER VERİR, YENİ DÜŞÜNCELER ÜRETİMİNİ DESTEKLERİZ.
4. OKULUMUZUN BAŞARISI DA BAŞARISIZLIĞI DA BİZİM BİREYSEL BAŞARIYI DEĞİL, OKULUN BAŞARISINI ESAS ALIRIZ.

2.2. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Balıkesir		İlçesi: Dursunbey			
Adres:	Ferah Mahallesi Adil Özer Sokak No:11 10800 Dursunbey / Balıkesir	Coğrafi Konum (link) :	http://link.tl/21TOa		
Telefon Numarası:	0 266 662 46 66	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	739865@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sozeriokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	739865	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1995		Toplam Çalışan	27		
Öğrenci Sayısı:	Kız	160	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	178		Erkek	9
	Toplam	338		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17,78	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17,84
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16,8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		59,20 TL (2019 Tahmini bütçe giderine göre)	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8,41

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	9	6	15
Anasınıfı Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	13	15	28

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	756	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	659,44	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2683,09			
Okul Kapalı Alan (m2)	2637,76			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2683,09			
Kantin (m2)	80			
Tuvalet Sayısı	14			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A Şubesi	13	9	22	2/C Sınıfı	8	11	19
Anasınıfı B Şubesi	7	13	20	2/D Sınıfı	12	8	20
Anasınıfı C Şubesi	7	7	14	3/A Sınıfı	15	11	26
Anasınıfı D Şubesi	3	12	15	3/B Sınıfı	12	15	27
1/A Sınıfı	8	6	14	3/C Sınıfı	13	11	24
1/B Sınıfı	11	8	19	4/A Sınıfı	6	9	15
1/C Sınıfı	8	8	16	4/B Sınıfı	6	9	15
2/A Sınıfı	7	12	19	4/C Sınıfı	7	10	17
2/B Sınıfı	9	10	19	4/D Sınıfı	8	9	17

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	39.291,00 TL	21.965,56 TL
2018	11.936,00 TL	10.863,75 TL

DURSUNBEY SADULLAH ÖZER İLKOKULU FAALİYET ALANLARI

A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM	B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,➤ Rehberlik hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu hazırlama,➤ Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,➤ Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,➤ Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,➤ Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma	<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi➤ Sınav işleri➤ Sınıf geçme işleri➤ Rehberlik➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri➤ Öğrenci devam-devamsızlık işleri➤ E- Okulla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamaktır.

Hizmet-2
Sosyal-Kültürel Etkinlikler

- Sosyal ve kültürel faaliyetleri planlama/yürütme,
- Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
- Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
- Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
- Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,
- Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
- Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
- Tören programı hazırlama ve uygulama,
- Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,
- Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,
- Halk oyunları, Koro, Satranç
- Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almaktır.

Hizmet-2
Öğretmen işleri hizmeti

- Derece terfi
- Hizmetiçi eğitim
- Özlük hakları

Yönetim İşleri Hizmeti

- Beklenmedik olaylara müdahale etme,
- İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
- Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
- Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme
- Görev dağılımı yapmadır.

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM İŞLEMLERİ	FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLAR
<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, ➤ Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma, ➤ Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme, ➤ Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme, ➤ Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmedir. 	<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Bakım Onarım İşleri</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama, ➤ Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama, ➤ Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme, ➤ Tesis ve araç-gereçlerin periyodik bakımının yapılmasını sağlama, ➤ Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama, ➤ Okulun teknik kontrollerini yaptırma, ➤ Okulun ısıtma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır.
<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama, ➤ Yetiştirme Kursları ➤ Öğrenci Kulüpleri 	<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Mali İşler</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması, ➤ Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme, ➤ Ödenek talep ve takip işlerini yürütme, ➤ Satın alma işlemlerini yürütme,
<p style="text-align: center;">Hizmet-3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ AB Projeleri, Etwinning Projeleri ➤ Sosyal Projeler, Fen ve Matematik Projeleri, ➤ Ar-ge Projeleri 	<p style="text-align: center;">Hizmet-3 Ayniyat ve Donatım İşleri</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Satın alma işlerini gerçekleştirme, ➤ Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama, ➤ Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,

2.3. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/6/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
12/1/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
7/7/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	
21/6/2018	30455	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği	
10/11/2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği	
25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği	
20/8/2017	30160	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği	
24/6/2017	30106	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği	
8/6/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	
22/5/2017	7340796	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik	
25/11/2016	29899	MEB Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar Yönetmeliği BKK-2016/9487	

17/4/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11/9/2014	29116	Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
26/7/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18/6/2014	29034	MEB Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
9/2/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
18/9/2018	16702389	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
5/6/2018	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
26/3/2018	6197771	Ortaöğretime Geçiş Yönergesi
16/11/2017	19383997	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
25/8/2017	12827610	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
22/8/2017	12650927	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi
27/3/2017	4042083	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
12/8/2016	8649147	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
26/8/2014	3557646	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
16/1/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

MEVZUAT ANALİZİ

S. No	Mevzuat Adı
1	Atama
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Norm Kadro Yönetmeliği• MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
2	Ödül, Sicil ve Disiplin
	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
3	Okul Yönetimi
	<ul style="list-style-type: none">• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Okul-Aile Birliği Yönetmeliği• MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik• Taşınır Mal Yönetmeliği
4	Eğitim ve Öğretim
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi• MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge• MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi• Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği• Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5	Mühür, Yazışma, Arşiv
	<ul style="list-style-type: none">• Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik• MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği• Resmi Mühür Yönetmeliği
6	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Bayrak Törenleri Yönergesi• Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği• MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7	Öğrenci İşleri
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi• Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

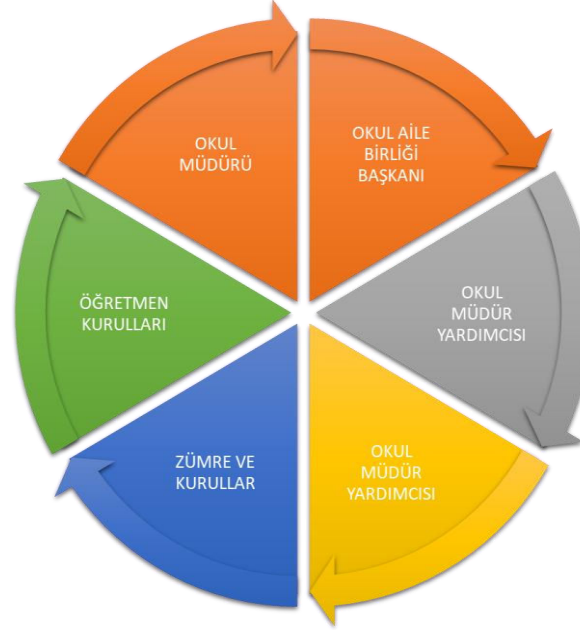
	<ul style="list-style-type: none"> • İYEP Yönergesi
8	Personel İşleri
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Personeli izin Yönergesi • Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği • Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik • MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
9	İsim ve Tanıtım
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

SADULLAH ÖZER İLKOKULU FAALİYET ALANLARI

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
2	YÖNETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	Yetersiz	Yeterli	Aynı Kalmalı
3	ÖĞRETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
4	MADDİ KAYNAKLAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
5	İNSAN KAYNAKLARI	Devlet Memurları Kanunu	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
6	SİVİL SAVUNMA	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtarlık
Okul Aile Birliği	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları
	Kolluk kuvvetleri

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Kurum Çalışanları	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hayırseverler		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

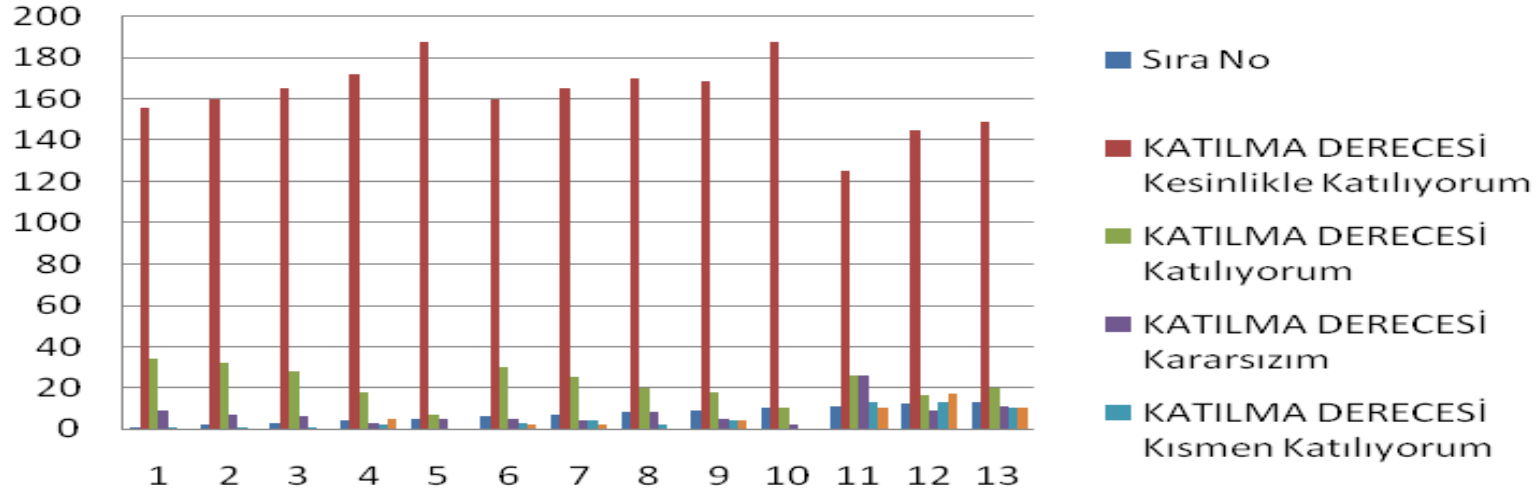
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	156	34	9	1	
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	160	32	7	1	

3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	165	28	6	1	
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	172	18	3	2	5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	188	7	5		
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	160	30	5	3	2
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	165	25	4	4	2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	170	20	8	2	
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	169	18	5	4	4
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	188	10	2		
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	125	26	26	13	10
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	145	16	9	13	17
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	149	20	11	10	10

Öğrenci Anketi Sonuçları

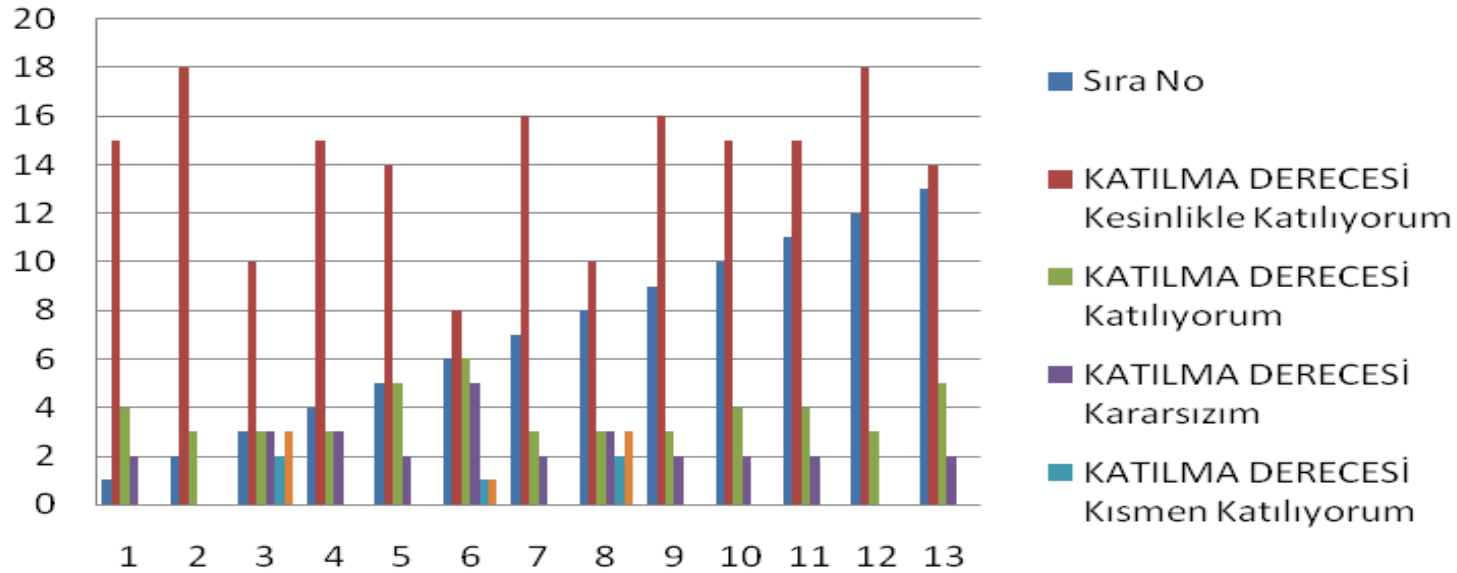


Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	15	4	2		
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	18	3			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	10	3	3	2	3
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	15	3	3		
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	14	5	2		

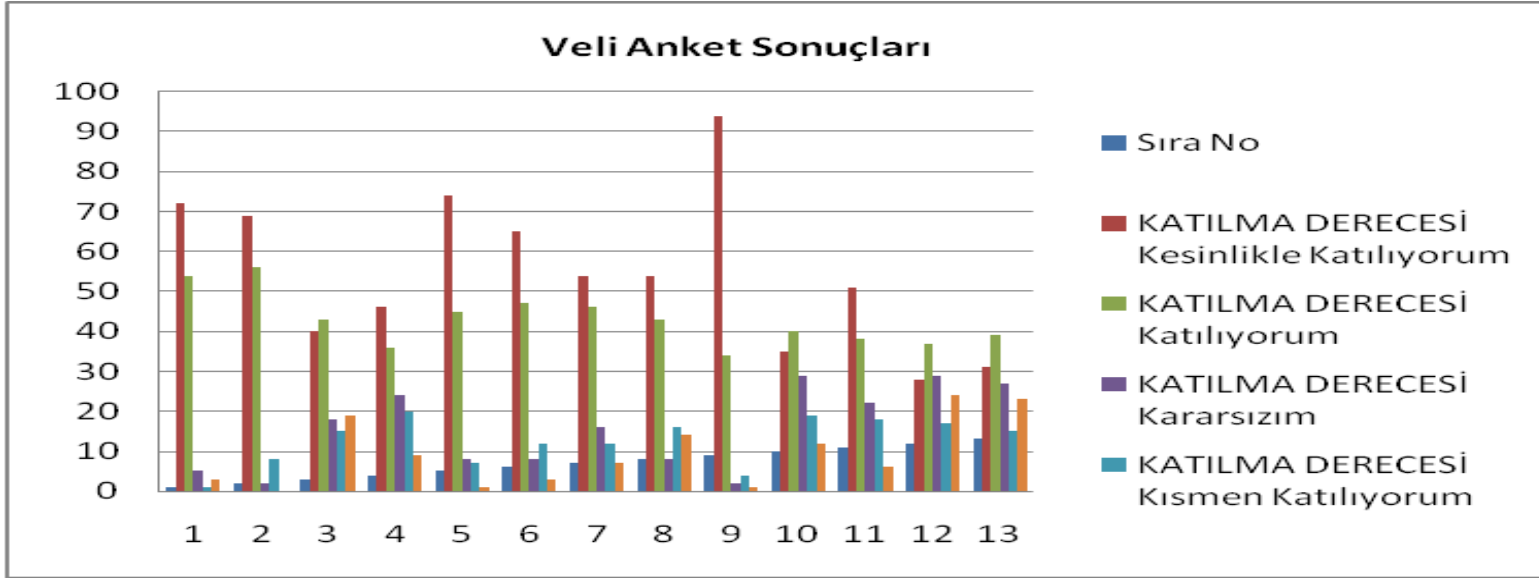
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	8	6	5	1	1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	16	3	2		
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	10	3	3	2	3
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	16	3	2		
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	15	4	2		
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	15	4	2		
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	18	3			
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	14	5	2		

Öğretmen Anketi Sonuçları



Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	72	54	5	1	3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	69	56	2	8	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	40	43	18	15	19
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	46	36	24	20	9
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	74	45	8	7	1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	65	47	8	12	3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	54	46	16	12	7
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	54	43	8	16	14
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	94	34	2	4	1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	35	40	29	19	12
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	51	38	22	18	6
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	28	37	29	17	24
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	31	39	27	15	23



2.5. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Sınıf mevcutlarının uygun olması 2-Öğrencilerin demokratik yollarla kendilerini ifade edebilmeleri
Çalışanlar	1-İstekli öğretim kadrosunun olması 2-Yardımcı personelin yeterli olması

	<p>3- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması</p> <p>4- ğretmen İhtiyacının çoğunun kadrolu öğretmenler tarafından karşılanması</p> <p>5- Okul alışanları arasında güçlü bir iletişimin olması</p> <p>6- Genç ve deneyimli öğretmenlerin, birlikte çalışması, eğitim ğretim alanında görüş alış verişinin yapılması</p> <p>7- çalışanların çalışma disiplini başarılıdır.</p>
Veliler	<p>1-Velilerimizin eğitime ve okul faaliyetlerine katkısı yeterlidir.</p> <p>2-Velilerin mezun oldukları okulda ğrencilerinin okuyor olması</p> <p>3-ğrenci ve velilerin okul çalışanlarından memnun olması</p>
Bina ve Yerleşke	<p>1- Binamız eğitim öğretime yeterli nitelik ve niceliğe sahiptir.</p> <p>2-Okul bahçesinin yeterince geniş olması</p> <p>3-Isıtma, aydınlatma ve su probleminin olmaması</p> <p>4-Derslik sayısının yeterli olması</p>
Donanım	<p>1-Her sınıfta yeterli teknolojik cihazın bulunması</p> <p>2-Teknolojik araçların etkin bir Şekilde kullanılması</p> <p>3-Her sınıfta etkileşimli tahtanın olması ve tahtaların aktif olarak kullanılması</p> <p>4-Okul bahçesinin temiz ve düzenli olmasına önem verilmesi</p>
Bte	<p>1-Okula ait gelir – gider dengesinin iyi ayarlanması</p> <p>2-İletişim, su, yakacak ve elektrik giderlerinin Bakanlık tarafından karşılanması</p> <p>3-Gerekli durumlarda İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından okul ihtiyaçlarının karşılanması</p>
Yönetim Süreçleri	<p>1-Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması</p> <p>2- Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması</p> <p>3-Kurum kültürünün oluşturulmuş olması</p> <p>4-Őeffaf ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı</p> <p>5-Okulda kurulan kurul, komisyon ve sosyal kulüplerin görevlerini yapmaları</p>
İletişim Süreçleri	<p>1-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</p> <p>2-Yönetim-ğretmen-ğrenci-veli ilişkilerinin güçlü ve olumlu olması</p> <p>3-Okula ait internet sitesinin olması ve herkes tarafından erişim sağlanabilmesi</p> <p>4-Yerel yönetimler ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkilerin olması</p>

Vb.	1- Okulun sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerdeki başarısı 2-Okulun sürekli değişim ve gelişim içinde olması 3-Okul Kütüphanesi haricinde ilçe kütüphanesinin de okulumuzun yakınında yer alması 4-Çevredeki en iyi okullardan biri olması 5-Hastane ve sağlık ocaklarına yakın olması
-----	--

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1- Öğrencilerin hareket alanlarının kısıtlı olmasından dolayı enerjilerini atamamaları
Çalışanlar	1-Çalışanlar, kalabalık bir okul olmamızdan dolayı iş doyumuna ulaşmada zorluk çekilmesi.
Veliler	1- Veliler iş yoğunluklarından dolayı okul aile katılım faaliyetlerine sınırlı düzeyde destek olmaları 2-Bazı ailelerin çocuklarının eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterince önem vermemesi
Bina ve Yerleşke	1-Okula ait kapalı spor salonlarının olmaması 2-Okulda var olan bazı mekânların yetersizliği
Donanım	1-Donanımların bazılarının eski tip olması.
Bütçe	1-Okula ait bütçenin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	1-Yönetim karar alma süreçlerinde hızlı olması gerektiği anlarda personel görüşü alamaması.
İletişim Süreçleri	1-Veli-öğretmen-idare-personel arasında nadiren de olsa iletişim eksikliği olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	1-İlçede tüm kamu kurum ve kuruluşları ile STK ların bulunması 2-Yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği 3-Bakanlığın eğitime desteği
---------	---

	4-Okul vizyon ve misyonunun belirlenmiş olması 5-Belediye Başkanlığı ile iyi ilişkilerin olması
Ekonomik	1-Veli profilimiz ve Okul Aile Birliği'nin varlıklı olması ihtiyaç halinde fırsat olmaktadır 2-Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması
Sosyolojik	1-Veli Profiline çeşitliliği ve desteği(eğitim-sağlık-güvenlik vb alanlarda) 2-Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması 3-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkiler içerisinde olunması 4-Sportif faaliyetlere katılımın yüksek olması 5-Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
Teknolojik	1-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması 2-Okulda ADSL bağlantısının olması 3-Bakanlıkça okullara etkileşimli tahta alt yapısının kurulacak olması
Mevzuat-Yasal	1-Adrese dayalı kayıt sistemine geçilmesi 2-Derslik başına düşen öğrenci sayılarının standartların altında olması 3-Okul çevresinde öğrencilere zarar verecek mekânların olmaması 4-Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması
Ekolojik	1- Okulumuzun konumu her türlü doğa sporuna müsait olması ve temiz hava olan bir mevkide olması 2-Çevre ile ilgili kampanyaların yürütülmesi (kâğıt toplama, atık pil)

Tehditler

Politik	1-Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi 2-Yönetmeliklerin ve mevzuatların çok sık değişmesi
Ekonomik	1- Büyük bütçeli ihtiyaçların doğması halinde bütçesinin yetersiz olması 2-İlçenin göç vermesi 3-Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal-kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği
Sosyolojik	1- Okulumuzda her kesimden öğrenci olması sebebiyle, istemsiz olarak öğrencilerin kendilerini yoksun hissedebilmeleri

	2-Girişimcilik ruhunun gelişmemiş olması 3-Aile içi iletişim sorunlarının fazlalığı
Teknolojik	1-Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi 2-Öğrencilerin medyadaki yaş gruplarına uygun olmayan programlardan olumsuz yönde etkilenmesi
Mevzuat-Yasal	1-Okul – veli – öğrenci işbirliğinin genel olarak yeterli düzeyde olmaması 2-Velinin okula ve öğretmene müdahale edeceği imkânların sunulması 3-Kayıt alanında roman vatandaşların fazla olması, bu öğrencilerin devamsızlık problemleri
Ekolojik	1-Sosyal, sportif ve kültürel etkinlik alanlarının yetersizliği 2-Sportif faaliyetler için okulda ve yakınlarında kapalı spor salonunun olmaması 3- Okulumuzun şehirlerarası ana yola yakın olması ve dört cephesinin trafiğe açık olması.

2.5. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke

Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM (Gelişim Alanlarımız)	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı
2	İlkokulda okullaşma oranı
3	Hayat boyu öğrenmeye katılım
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi
5	Temel eğitimden orta öğretime geçiş
6	Kız çocuklarının ve dezavantajlı çocukların okullaşma oranının yüksek olması
7	Okulun ilçe merkezinde olması, ulaşım konusunda sıkıntı yaşanmaması
8	Okula uyum sürecinin oryantasyon eğitimleri ile aşılması
9	Özel eğitimi destekleyici, teşvik edici çalışmalar

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM (Sorun Alanlarımız)	
1	Okul öncesi okullaşmada ekonomik şartlar ve aile tutumları
2	Derslik sayısındaki yetersizlik
3	Hayat boyu öğrenme kapsamında yapılan faaliyetlerin tanıtım ve zamanlama yetersizliği
4	Öğrencilerin devamsızlık sorunu (özellikle Roman/yarı göçer öğrenciler)
5	Dezavantajlı çevrelerden gelen çocukların fazla olması
6	Velilerin eğitim-öğretime bakış açıları
7	Özel eğitimde okul ve kurumların öğrenci yetersizliklerine göre açılmaması (iş okulu gibi)

8	İlçe düzeyinde öğrencilerin gidebilecekleri her kademe ve türde eğitim kurumlarının bulunmaması
---	---

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE (Gelişim Alanlarımız)	
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerdeki başarı
3	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılması
4	Yönetici ve öğretmen normlarındaki doluluk oranı
5	Okul rehber öğretmeni ile Sınıf Öğretmenlerinin işbirliği, Rehberlik Servisinin Çalışmaları
6	Sınıf tekrarı yapan öğrencilerin azlığı
7	Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişim sağlanması (Çocuk Kulüpleri)
8	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
9	Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
10	Derslerde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılması
11	Güncel öğretim yöntemleri ve ders araç-gereçlerinin kullanılması
12	Eğitime katkı sağlayan projelerin (Değerler Eğitimi, Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak, BENGİ vb) uygulanıyor olması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE (Sorun Alanlarımız)	
1	Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal, kültürel ve ekonomik yetersizliği
2	Okulun eski yapısı olması, fiziki mekân yetersizliği
3	Mevzuat ve Müfredat sık sık değişmesi
4	Aile bütünlüğünün bozulması, parçalanmış ailelerin fazlalığı (anne/baba vefatı, anne-baba ayrılığı)
5	Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
6	Okul rehber öğretmenin Ar-Ge biriminde görevlendirilmesi
7	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yeterli sayıda olmaması

8	Ailelerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterince önem vermemesi
9	İlçenin devamlı olarak göç vermesi
10	Sosyal, kültürel ve sportif alanların yetersizliği
11	Okul-veli-öğrenci işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE (Gelişim Alanlarımız)	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
2	Normal eğitim yapılması (ikili eğitim – birleştirilmiş sınıf uygulamasının olmaması)
3	Fiziki durumun özel eğitim ihtiyacı duyan öğrencilere uygunluğu
4	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı, Okul Aile Birliğinden gelen bağışlar
5	Okulda teknolojik alt yapının bulunması
6	Diğer kurum ve kuruluşlarla olan işbirliği
7	Eğitim politikaların belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
8	Yeniliklere ve teknolojiye açık personelin olması
9	İstatistik ve bilgi temini hizmetlerinin elektronik ortamda veriliyor olması
10	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artması
11	Yardımcı personelin yeterli sayıda olması
12	Okul içi ve bahçe temizliğinin her gün düzenli olarak yapılması
13	Okul güvenliğinin bulunması, İş Güvenliği uygulamalarının yapılması
14	Okula ait internet sitesinin bulunması ve sitenin güncel tutulması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE (Sorun Alanlarımız)	
1	Okul bütçesinin yetersiz oluşu
2	Sportif faaliyetlerde kullanılacak kapalı bir mekânın olmaması
3	Okul binasının eski, fiziksel donanımının yetersiz olması
4	Okul içi elektrik ve su tesisatının eski olması

5	Velilere ait kapalı bekleme alanının olmaması
6	Giriş ve çıkış saatlerinde okul önünde yoğun trafik olması
7	İlçede özel eğitim okulu olmaması
8	İletişim araçlarına olan bağımlılık
9	Velilerin okulla iletişiminin az olması
10	Evinde bilgisayar ve internet bulunan öğrenci sayısının azlığı
11	Etkileşimli tahtalara ait alt yapının tamamlanmaması
12	Okul temizliğinde kullanılan malzemelerin toplamda yüksek meblağlar tutması
13	Ödeneklerin doğrudan okullara gönderilmemesi
14	Okulumuzda özellikle kuzeye bakan kısımlarda sınıfların tam olarak ısınmaması
15	Okul önünde personele ait park yerinin yetersiz oluşu
16	Okul kapısının önüne park edilen araçlar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetleri alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Milli, Manevi ve Evrensel Değerlere Bağlılık,
- 2) Sürekli Gelişime Elverişli Yaklaşım,
- 3) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 4) Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- 5) Çözüm Odaklılık,
- 6) Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- 7) Analitik ve Bilimsel Bakış
- 8) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- 9) Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 10) Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
- 11) Erdemlilik
- 12) Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 13) Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- 14) Liyakat

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, bütün bireylerin adil şartlarda eğitim görmesini sağlayan, etkin bir yönetim yapısı kurmak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%88	% 95	% 100	% 99	% 100	% 100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin e-okuldan tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	Her hafta, haftanın son iş günü
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullandığı rampa Wc gibi yerlerin bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	Her yıl Aralık ve Mayıs aylarında
1.1.5	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmeni idareciler	Eylülün ilk haftası
1.1.6	Dezavantajlı çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır.	Tüm okul çalışanları	Eğitim-Öğretim süresince
1.1.7	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerini yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	İdareci, öğretmen ve veliler	Eğitim-Öğretim süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	90	92	94	96	98	100
PG.2.1.b	Yıl içerisinde öğrenci başına okunan kitap sayısı	9	15	18	21	23	25
PG.2.1.c	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı	45	80	115	130	165	180
PG.2.1.d	Takdir, teşekkür belgesi alan öğrenci ortalaması	% 86	%89	%91	%93	%94	%94
PG.2.1.e	İlk yardım konularında açılan eğitim sayısı	1	2	2	3	3	3

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.g.	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	2	4	4	5	5
PG.2.1.h.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	115	130	165	180	200	200
PG.2.1.ı.	Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı	90	110	135	150	180	200
PG.2.1.i.	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik olarak yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	180	195	200	210	250	300
PG.2.1.j.	Bilim sanat merkezinden yararlanan öğrenci sayısı	8	12	13	15	16	20
PG.2.1.k.	Özel eğitim öğrencilerine yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	3	4	5	5	5	5
PG.2.1.l.	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	56	56	80	100	120	140

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin her yıl dönem sonları olmak üzere yılsonu başarı puanları hesaplanacak, öğretmenlerle değerlendirilecektir.	Sınıf Öğretmenleri - İdareciler	Ocak ve Haziran Ayları
2.1.2	Öğrencilerin ödülleri yoluyla kitap okuma alışkanlığı kazanmaları sağlanacak, okudukları kitaplar sınıf kitaplığına ve e-okul sistemine işlenecek.	Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son iş günü
2.1.3	Her yıl 1. ve 2. Dönem olmak üzere sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenecek ve bu etkinliklere katılan öğrenci sayısı arttırılacak.	İdareciler – Sınıf Öğretmenleri	Eğitim – öğretim süresince
2.1.4	Öğrencilerin her yıl dönem sonlarında aldıkları takdir ve teşekkür sayıları toplantılarda değerlendirilecek, sayının artması için tedbirler ele alınacak.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve sınıf öğretmenleri	Her yıl Aralık ve Mayıs aylarında
2.1.5	Sağlık ve güvenlik açısından öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmeni idareciler	Eylülün ilk haftası
2.1.6	Destek Eğitim Odası çalışmaları daha aktif hale getirilerek Kaynaştırma öğrencileri akranlarıyla eşit hale getirilecek.	İdareciler–Destek eğitim çalışması yapan	Eğitim–Öğretim Dönemi süresince
2.1.7	Madde bağımlılığı ve şiddetin önlenmesinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa hareket edilecek, öğrenci ve velilere yönelik faaliyetler arttırılacaktır.	İdareciler ve rehber öğretmen	Eğitim–Öğretim Dönemi süresince
2.1.8	Okulda verilen dengeli ve sağlıklı beslenme ile ilgili seminer sayısı artacaktır, dengeli ve sağlıklı beslenmenin önemi kavratılacaktır.	İdareciler ve Sınıf Öğretmenleri	Eğitim–Öğretim Dönemi süresince
2.1.9	Öğrencilerde trafik güvenliği bilinci oluşturulacaktır, konuyla ilgili eğitimlerin sayısı arttırılacaktır.	İdareciler ve Sınıf Öğretmenleri	Eğitim–Öğretim Dönemi süresince
2.1.10	Öğrencilerde çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	İdareciler ve Sınıf Öğretmenleri	Eğitim–Öğretim Dönemi süresince
2.1.11	Özel Yetenekli öğrencilerin tespiti ve yönlendirilmesi için tüm öğretmenler ve velilerle bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	İdareciler ve Sınıf Öğretmenleri	Eğitim–Öğretim I.Dönemi süresince
2.1.13	Öğrencilerin sosyal ve kültürel anlamda gelişmelerini sağlamak için ders dışı egzersiz çalışmalarının sayısı arttırılacaktır.	İdareciler ve Sınıf Öğretmenleri	Eğitim–Öğretim Dönemi süresince

Stratejik Hedef 2.2. Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Okunan Kitap Sayısı	1	2	2	3	3	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	2.2.1. “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim sürecinin 1.döneminde
2.2.2	2.2.2. “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim sürecinin 2.döneminde
2.2.3	2.2.3. Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim sürecinin 2.döneminde
2.2.4.	2.2.4. Haftanın iki günü okul kütüphanesinde velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, Kütüphanecilik Kulübü	Eğitim öğretim sürecinin 2.döneminde

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 3.1:

Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90’dan 45’e indirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı.	90	80	70	60	55	45

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	3.1.1. Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar	Eğitim öğretim sürecinin 1.döneminde
3.1.2	3.1.2. Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.	Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu	Eğitim öğretim sürecinin 2.döneminde
3.1.3	3.1.3. Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	Eğitim öğretim sürecinin 2.döneminde
1.1.4	3.2.4. Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	Eğitim öğretim sürecinin 2.döneminde

Stratejik Amaç 4: Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedef 4.1: Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 200 kişiden 300 kişiye çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Öğrenci Sayısı	190	200	220	240	260	280

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	4.1.1. Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar	Eğitim öğretim sürecinin 1.döneminde
4.1.2	4.1.2. Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.	Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu	Eğitim öğretim sürecinin 2.döneminde
4.1.3	4.1.3. Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	Eğitim öğretim sürecinin 2.döneminde
4.1.4	4.1.4. Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	Eğitim öğretim sürecinin 2.döneminde

Stratejik Amaç 5: Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

Stratejik Hedef 5.1: Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023

PG.5.1.a	Öğrenci Sayısı	200	220	240	260	280	300
-----------------	----------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	5.1.1. Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023
5.1.2	5.1.2. Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023
5.1.3	5.1.3. Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.	Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Hedef 5.2: Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.2.a	Öğrenci Sayısı	50	55	60	65	70	75

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.2.1.	5.2.1. Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023
5.2.2	5.2.2. Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Mahalli Hizmetiçi Eğitimlere katılan öğretmen sayısı	5	6	12	14	16	17
PG.3.1.b	Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)	15	20	24	26	30	32
PG.3.1.c.	Başarı, Üstün Başarı Belgesi verilen personel sayısı	0	0	1	2	2	3
PG.3.1.d.	Norm kadro doluluk oranı %	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

PG.3.1.e.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	19	18	18	17	17	17
PG.3.1.f.	Ödül alan personel sayısı	0	0	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Yönetici, öğretmen ve personelin kişisel ve mesleki gelişimi için, merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim – Öğretim Süresince
3.1.2	Yönetici, öğretmen ve personelin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlanarak almış olduğu eğitim saatinin de artması sağlanacak.	Okul İdaresi	Eğitim – Öğretim Süresince
3.1.3	Örnek çalışmalar yapan, başarılı yönetici ve öğretmenlerin isimleri, ödüllendirilmesi amacıyla, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilecek.	Okul İdaresi	Eğitim – Öğretim Süresince
3.1.4	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacak.	Okul İdaresi	Eğitim – Öğretim Süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019 - 2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	9000	12000	15000	18000	23000	77000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	5000 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000 TL	5000 TL	5000 TL	5000 TL	5000 TL	25.000 TL
TOPLAM	15000 TL	18000 TL	21000 TL	24000 TL	29000 TL	97000 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme-Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
I. İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	-SPE birimlerince harcama birimlerinden, göstergelerin gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergeler hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
II. İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	-SPE birimlerince harcama birimlerinden, göstergelerin gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşme, hedeften sapma ve nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

EKLER:

1- Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi

SADULLAH ÖZER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sadullah Özer İlkokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

.....

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kismen Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.						
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.						
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.						
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.						

5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
	1					
	2					
	3					
	4					

2- Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi

SADULLAH ÖZER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sadullah Özer İlkokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

.....

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.						
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.						
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.						
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.						
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.						

6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
	1					
	2					
	3					
	4					

3- Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi

SADULLAH ÖZER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sadullah Özer İlkokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

.....

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					

6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					

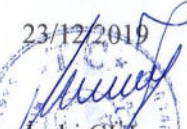
Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan Sadullah Özer İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı iş birliği içerisinde titizlikle hazırlanmış toplamda 57 sayfadan oluşmakta olup olurlarımıza arz ederim.


Fatih ALTIN

Müdür Yardımcısı

OLUR

23/12/2019


İcabi GÜL

Okul Müdürü